

Vnitřní řád školní jídelny při Mateřské škole Planá nad Lužnicí

I. Úvod

Školní jídelna je součástí mateřské školy s právní subjektivitou a řídí se ve své činnosti vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a nařízením EP a Rady (ES) č. 178/2002 Sb. a č. 852/2004 Sb. v platném znění.

Vnitřní řád je zveřejněn na nástěnce u vchodu do mateřské školy a na stránkách www.msplananl.cz. S vnitřním řádem ŠJ jsou prokazatelně seznámeni zaměstnanci MŠ a zákonní zástupci nezletilých dětí. Vnitřní řád je závazný pro všechny děti MŠ, zákonné zástupce a zaměstnance školského zařízení.

II. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení

- a. Dítě má právo na naplnění biologických potřeb, na odpovídající výživu (odebrání hlavního a doplňkového jídla), na naplnění hygienických požadavků (čistota, teplo, světlo) a bezpečné prostředí.
- b. Zákonní zástupci dětí mají právo na informace o stravování dětí, projevit jakékoliv připomínky ke stravování vedoucí ŠJ nebo ředitelce školy, konzultovat stravovací problémy svého dítěte, na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- c. Dítě je povinno respektovat smluvená pravidla soužití ve třídě, dodržovat hygienická pravidla, dodržovat pokyny k zajištění bezpečnosti při stravování, úmyslně nepoškodovat majetek školského zařízení
- d. Zákonní zástupci jsou povinni v době nemoci dítě odhlásit ze stravování, nahlásit dítě ke stravování ve stanoveném termínu, informovat vedoucí ŠJ o změně zdravotní způsobilosti, která má vliv na stravování, ve stanoveném termínu hradit stravné, prostudovat a dodržovat řád ŠJ, uhradit škodu na majetku školy nebo zajistit opravu, pokud jí způsobí zákonný zástupce nebo dítě úmyslně.
- e. Děti, zákonní zástupci, zaměstnanci MŠ jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování.

III. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

- a. Zaměstnanci školy vydávají pokyny k zajištění bezpečnosti a kázně dětí, kulturních stravovacích návyků, věnují pozornost dodržování základních hygienických pravidel během celého stravovacího procesu. Úraz dítěte je v kompetenci pedagogického pracovníka nebo paní ředitelky.
- b. Děti nesmí do MŠ nosit předměty ohrožující zdraví a bezpečnost.
- c. Zákonný zástupce odevzdává dítě do MŠ zdravé, při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ jsou zákonní zástupci dítěte telefonicky informováni pedagogickým pracovníkem.
- d. Dojde-li při stravování k poříznutí podlahy, zajistí zaměstnanec k tomu určený okamžitou nápravu.
- e. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a řídí se výživovými normami pro školní stravování a vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

f. Způsob řešení nouzových a havarijních situací je v kompetenci paní ředitelky.

IV. Provoz a vnitřní režim školského zařízení

Strava se vydává v hodinách k tomu určených. Obědy jsou vydávány z výdejních vyhřívacích vozů na výdejních u jednotlivých tříd, pouze u tříd Pařezová chaloupka a Amálka se obědy vydávají z vyhřívacích vozů ve třídách, a to za dodržení hygienických a organizačních zásad výdeje. Po celý den je zajištěn pitný režim ve všech třídách.

Výdejní doba:

přesnídávka	8.30 - 9.00 hodin
oběd	11.30 - 12.30 hodin
svačina	14.00 - 14.30 hodin

Zařazení strážníka do evidence ŠJ

Zákonný zástupce dítěte vyplní a odevzdá v kanceláři ŠJ formulář Přihláška ke stravování, který obsahuje základní informace o strážníkovi.

Přihlášky a odhlášky stravy

- a. Děti jsou přihlášení k celodennímu stravování automaticky, jakékoliv další změny je nutno dohodnout s vedoucí ŠJ
- b. Ve vlastním zájmu je nutné včas nahlásit veškeré změny v režimu stravování, na změny, které byly nahlášený opožděně, není možno brát z organizačních důvodů zřetel.
- c. Odhlášky nebo přihlášky stravy oznámí zákonný zástupce dítěte nejpozději do 13 hodin předchozího dne vedoucí školní jídelny osobně nebo na tel. čísle 603 882 357 nebo odhlásí přes webové stránky www.strava.cz.
- d. První den nemoci je možné oběd vyzvednout do jídlonosičů. Další dny nepřítomnosti dítěte nemá dítě nárok na jídlo.
- e. V době uzavření mateřské školy (prázdniny) a v době nemoci dítěte není nárok na stravu za sníženou cenu.

V případě, že bude jídlo odebráno v jídlonosiči, je nutno dodržet hygienické a organizační podmínky výdeje. Výdej do jídlonosičů probíhá v čase mimo běžný výdej a to 10:45 - 11:00 hodin. Strava je určena k přímé spotřebě. Pokud se osoba, která chce vydat stravu do jídlonosiče, dostaví mimo výdejní dobu, musí vyčkat pokynů pracovníků školní jídelny a nesmí křížit běžný provoz.

V. Výše a způsob úhrady stravného

Výše úhrady vyplývá ze znění vyhlášky MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Kalkulace ceny stravného

- a. **potraviny, a to ve výši finančního normativu** hradí v plné výši rodiče (zákonní zástupce dítěte), strážníci jsou rozděleni do věkových skupin, a to vždy po dobu

školního roku, ve kterém dosáhnou příslušného věku (školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku)

- b. **ostatní věcné náklady** – hradí organizace z příspěvku zřizovatele
- c. **mzdové náklady** – hradí organizace

Finanční norma potravin dle věkových skupin - cena stravného		
	Děti 2 – 6 let	Děti 7 - 10 let
Přesnídávka	10,- Kč + 1,- Kč nápoj	11,- Kč + 1,- Kč nápoj
Oběd	21,- Kč	22,- Kč
Svačina	10,- Kč	11,- Kč
Celkem	42,- Kč	45,- Kč

Zaměstnanci školy hradí stravné ve výši finančního normativu na potraviny, který je možno snížit o příspěvek poskytnutý zaměstnavatelem z FKSP.

Finanční norma potravin pro zaměstnance	
Oběd	34,- Kč
FKSP	9,- Kč
Celkem	43,- Kč

Povinnost uhradit úplatu za stravování vzniká vždy do konce následujícího měsíce po odebrání stravy.

Úhrada stravného je realizována zpětně bezhotovostně inkasem a to vždy k 20. následujícího měsíce. V případě, že plátcí stravného zjistí nesrovnalosti v inkasu, jsou oprávněni požadovat na odpovědné pracovníci řádné objasnění situace. Reklamace řeší vedoucí ŠJ.

VI. Ukončení stravování a vyřazení z evidence ŠJ

Strávníkům, kteří ukončí docházku do mateřské školy odchodem do 1.třídy, končí nárok na zvýhodněné stravování. Tito strávníci jsou vyřazeni z evidence strávníků automaticky. Příkaz k inkasu zruší zákonný zástupce po ukončení školního roku, tj. k 31. srpnu. Ostatní strávníci, kteří ukončí docházku, odhlásí ze stravování zákonný zástupce ústně nebo písemně (i v průběhu školního roku). V případě, že se strávník neodhlásí ze stravování i přes skutečnost, že strávník oběd neodebral, bude na něm částka za neodhlášenou stravu vymáhána.

VII. Závěr

Zájemci o stravování ve školní jídelně, která je součástí mateřské školy, jsou povinni seznámit se s pravidly stanovenými pro provoz tohoto zařízení a dbát na jejich řádné dodržování. V případě, že dojde k opakovanému porušení některého ze základních ustanovení tohoto vnitřního řádu, vystavují se strávníci nebezpečí postihu vyřazení ze školního stravování.

Vnitřní řád nabývá účinnosti od 1. ledna 2024.

Hana Oušková
vedoucí ŠJ

Mgr. Kateřina Burgstallerová
ředitelka MŠ